Protokoll styrelsemöte i Alfakatten
Datum: 2020.06.15
Plats: Hos Siv samt via Skype.
Tid: 17.00
Närvarande: **Siv** Nordlund, **Christina** Ström, **Helena** Närefalk**,**
Ditte Freudenthal och **Johanna** Grebner

Agenda:

		ANSVAR
1	**Mötets öppnande**	Siv
2	**Godkännande av dagordning** OK.	Alla
3	**Föregående protokoll 2020.04.27 justerades, godkändes och lades till handlingarna.**	Alla
4	**Ekonomi** 44 683 Faktura från SVERAK för prenumerationsavgift.	Christina
5	**Inkomna/utgående/Medlemsansökan** Utskick till alla medlemmar 2020.05.06 med bl.a. SVERAKs utskick nr 2_20 4 nya via SVERAK + 1 nygammal medlem. Helena gör ett ”sommar” utskick till alla medlemmar. **In-post medlemmar.** Två medlemmar har ansökt om stamnamn.	Helena
6	**SVERAK** Fel info i våra katter. Vi avvaktar till nästa nummer.	Helena
7	**Samarbete**	Alla
8	**Hemsida** Genomgång av synpunkter och vad som är möjligt att göra. Arbetsgruppen skriver rent förslag till förändringar för påseende till styrelsen innan vi skickar vidare till webmaster Tina Laine.	Siv, Ditte
9	**Aktiviteter i klubben** Medlemsmöte via FB, vi funderar på om vi kan göra någon digital aktivet . Möjligheter att ordna digitalt möte finns på ganska enkelt sätt. Styrelsen prövar vad som skulle kunna fungera för oss, måndag 17/8. Johanna ansvarar för inbjudan till forumet.	Alla Johanna

10	**Övriga frågor** FB sidan. Vi lägger upp en intern sida på FB. Christina och Siv ansvarar för upplägg med bland annat policy och ger förslag för påseende. Johanna är behjälplig tekniska frågor. Christina och Siv blir administratörer. Rutiner för nya medlemmar, vem gör vad? Christina meddelar nya medlemmar. Ditte skickar välkomstbrev. Helena checkar med Johanna att alla medlemmar finns med på maillistan.	Christina, Siv
11	**Nästa möte måndag 17/8 kl. 19.00**	Alla
12	**Mötet avslutandes** Tackar för mötet	Siv